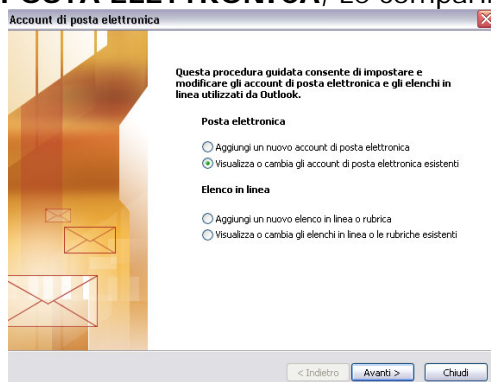


ISTRUZIONI PER MODIFICARE LE IMPOSTAZIONI DEL SUO ACCOUNT PER MAXMAIL

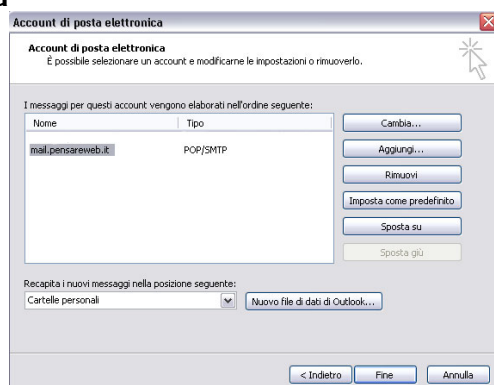
Seguendo le istruzioni qui riportate, potrà configurare in maniera **FACILE E VELOCE** IL SUO ACCOUNT DI POSTA.

SE UTILIZZA MICROSOFT OUTLOOK:

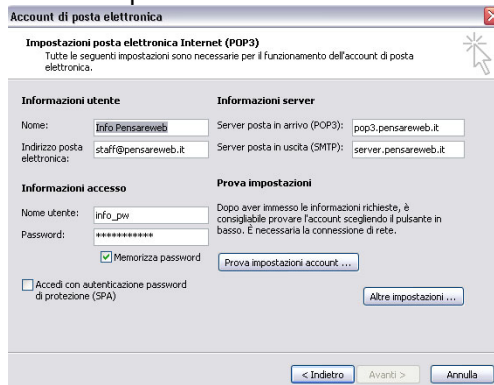
- Dal Suo OUTLOOK vada in **STRUMENTI**
- Clicchi **ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA**, Le comparirà un finestra di questo tipo:



- Selezioni la voce **“Visualizza o cambia gli account di posta elettronica esistenti”**, come vede nell’immagine, clicchi poi su **AVANTI**
- Le si aprirà una nuova finestra come quella sottostante, **selezioni l’indirizzo di posta e clicchi su “Cambia”**



- Le si aprirà una finestra come quella sottostante:

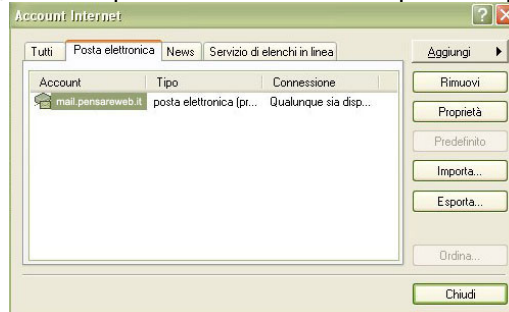


- Alla voce **NOME UTENTE**, che trova **sotto Informazioni di Accesso**, dovrà aggiungere all’attuale user presente, il testo **@ seguito dal Suo nome di dominio** (es. @pensareweb.it)
- Clicchi poi su **AVANTI** e poi su **FINE**

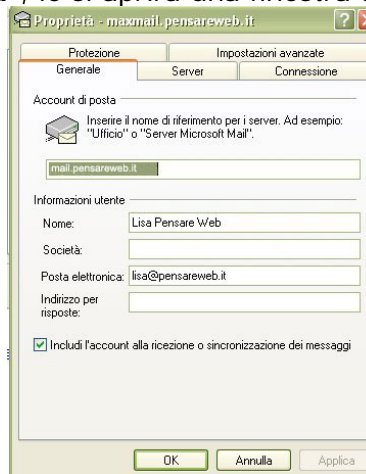
- **IL SUO ACCOUNT MAXMAIL E' STATO CONFIGURATO!**

SE UTILIZZA OUTLOOK EXPRESS:

- Dal Suo OUTLOOK EXPRESS vada in **STRUMENTI**
- Clicchi su **ACCOUNT**, Le comparirà un finestra di questo tipo:



- Selezioni la voce "**Proprietà**", le si aprirà una finestra come quella sottostante:



- Clicchi sulla voce "Server" Le si aprirà una nuova finestra come quella sottostante, selezioni "**Server**"



- Alla voce **NOME ACCOUNT**, che trova **sotto Server della Posta in Arrivo**, dovrà aggiungere all'attuale user presente, il testo **@ seguito dal Suo nome di dominio** (es. @pensareweb.it)
- Clicchi poi OK e poi chiuda la finestra
- **IL SUO ACCOUNT MAXMAIL E' STATO CONFIGURATO!**